

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych w Powiatowym
Inspektoracie Weterynarii w Gorzowie Wlkp.
o wartości nieprzekraczającej równowartości
kwoty 130000 PLN netto

Gorzów Wlkp. dnia 14 listopada 2025r.

Znak sprawy: ZSA.26.21.2025PR

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
— Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający — Skarb Państwa - Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie
Wlkp., zwraca się do Państwa z zapytaniem:

Czy wyrażają Państwo chęć złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego - wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy — Prawo zamówień publicznych,
zgodnej z poniższymi warunkami.

2. Przedmiot zamówienia:

Usługa - sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku Powiatowego Inspektoratu
w Gorzowie Wielkopolskim oraz schodów zewnętrznych— powierzchnia około 320 m² -
szczegóły omówione w Wykazie prac stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

4. Warunki płatności — przelew, na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca
za wykonane czynności zgodnie z podpisaną umową z wykonawcą, w terminie 14 dni
od dnia doręczenia faktury

5. Cena-

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w
zapisie liczbowym i słownie.

Wykonawca oświadczy, że cena całkowita oferty brutto dla przedmiotu zamówienia zawiera
wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru tej
oferty.

Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.

5. Okres gwarancji :

6. Informacje dodatkowe

Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców:

- 1) do których Zamawiający zwrócił się z zapytaniem ofertowym - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (telefonicznie, e-mail, itp.) Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po jej wyborze.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

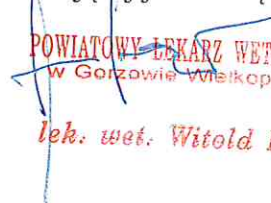
Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty/umowy w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji oferent zostanie powiadomiony telefonicznie,

Czas związania ofertą wynosi 30 dni.

Możliwa jest wizja lokalna od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14 ustalona wcześniej telefonicznie z Zamawiającym.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28 listopada 2025r. w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Żwirowej 9 , faxem 957289717 lub drogą elektroniczną na adres: piwgorzowwlkp@zgora.wiw.gov.

Podpis osoby kierującej jednostką


**POWIATOWY LEKARZ WETERYNARI
w Gorzowie Wielkopolskim**
lek. wet. Witold Hącia

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC

USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ w budynku
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wlkp. przy ul. Żwirowej 9 oraz SCHODÓW
ZEWNĘTRZNYCH

1. Orientacyjna powierzchnia użytkowa do wykonywania prac porządkowych wynosi około 320 m².
2. Godziny wykonywania prac porządkowych:
- 3 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (godziny do ustalenia w czasie pracy urzędu 7:00-15:00) z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
3. PIĘTRO — wykaz pomieszczeń:
 - 3.1. 6 pokoi biurowych
 - 3.2. Pokój socjalny.
 - 3.3. Toaleta — 2 szt.
 - 3.4. Aneks kuchenny przy sekretariacie.
 - 3.5. Ciąg komunikacyjny.
4. PARTER — wykaz pomieszczeń:
 - 4.1. 7 pokoi biurowych
 - 4.2. Sala konferencyjna — 2 x w miesiącu.
 - 4.3. Pokój socjalny.
 - 4.4. pokój ksero.
 - 4.5. Ciąg komunikacyjny.
 - 4.6. Schody na piętro.
 - 4.7. Schody do piwnicy.
5. PIWNICA — wykaz pomieszczeń:
 - 5.1. Łazienka użytkowa ze zlewem.
 - 5.2. Toaleta — 2 szt.
 - 5.3. Pomieszczenia piwniczne stanowiące magazyny 5 pokoi do sprzątnia — 1 raz w kwartale.
 - 5.4. Archiwum — 1 raz w kwartale.
 - 5.5. Ciąg komunikacyjny.
 - 5.6. Węzeł ciepłowniczy — 2 x w roku.
 - 5.7. Pomieszczenie gospodarcze — 1 x w kwartale.
6. RODZAJE PODŁÓG:
 - 6.1. PIĘTRO: panele podłogowe w pokojach biurowych, terakota w pokoju socjalnym, toaletach i aneksie kuchennym.
 - 6.2. PARTER: panele podłogowe we wszystkich pokojach, w pokoju socjalnym terakota.

6.3. PIWNICA: beton w węźle ciepłowniczym i jednym magazynie, pozostałe pomieszczenia terakota.

7. Zakres prac porządkowych:

- 7.1. Wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, parapetów i innych elementów wyposażenia, na których osadza się kurz środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni — 3 x w tyg.
 - 7.2. Zamiatanie posadzek — 3 x w tyg.
 - 7.3. Mycie posadzek — 3 x w tyg.
 - 7.4. Sprzątanie powierzchni płaskich w gabinetach, pokojach socjalnych i na korytarzach Inspektoratu: 3 x w tyg.
 - 7.5. Sprzątanie toalet przy użyciu środków o właściwościach czyszczących, także armatury łazienkowej, luster, uzupełnianie w toaletach na bieżąco materiałów higienicznych i środków zapachowych — 3 x w tyg.
 - 7.6. Mycie glazury — 1 x na kwartał.
 - 7.7. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków — 3 x w tyg.
 - 7.8. Utrzymanie w czystości zlewozmywaków, blatów kuchennych i zewnętrznych powierzchni szafek.
 - 7.9. Mycie okien 2 x w roku.
 - 7.10. Mycie drzwi i ościeżnic — 1 x w kwartale.
 - 7.11. Mycie balustrad schodów — 1 x w miesiącu.
 - 7.12. Obmiatanie pajęczyn — 1 x w miesiącu.
 - 7.13. Zamiatanie schodów zewnętrznych — 3 x w tyg.
 - 7.14. Mycie schodów zewnętrznych — 1 x w tyg.
 - 7.15. Zalewanie kratki kanalizacyjnej wodą w pomieszczeniu gospodarczym przekazanym do dyspozycji dla osoby sprzątającej — 1 x w tyg.
8. Osoba sprzątająca otrzyma do dyspozycji pomieszczenie gospodarcze, w którym winna utrzymać porządek, przeznaczone do przechowywania sprzętu i środków czystości niezbędnych do wykonywania prac porządkowych w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewnia sprzęt oraz środki czystości do utrzymania czystości powierzchni z terakoty, paneli podłogowych, parapetów, mebli biurowych, powierzchni szklanych, środki zapachowe do toalet oraz worki na śmieci. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac porządkowych na sprzęcie Wykonawcy.

(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Gorzowie Wielkopolskim
lek. wet. Witold Hącia

PROJEKT UMOWY

zawarta dnia w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Powiatowym Inspektorem Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim, ul.
Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP 599-24-69-084, w imieniu którego działa Powiatowy
Lekarz Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim – Witold Hącia, zwanym dalej: „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanymi dalej „Zleceniobiorcą”,

- zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku stanowiącym siedzibę Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Żwirowej 9 w Gorzowie Wielkopolskim oraz schodów zewnętrznych przy budynku.
2. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy zawiera załącznik nr 1 – szczegółowy wykaz prac stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonywania prac zgodnie z umową.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony od dnia **01.01.2026r.** do dnia **31.12.2026r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje miesięczny okres wypowiedzenia, który rozpoczyna się 1-go dnia następnego m-ca po złożeniu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zleceniodawcę;
 - w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonywaniu usług i po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zleceniodawcę na ich usunięcie,

- w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zleceniodawcę na usunięcie tych nieprawidłowości.
- 5. Wypowiedzenie umowy oraz odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej .

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że za wykonaną usługę Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w **wysokości** **miesięcznie** zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłacane będzie „z dołu”, na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca faktury. Z zastrzeżeniem, iż faktura za grudzień 2026 r. zostanie wystawiona dnia 14 grudnia 2026 r.
3. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty jest należyte wykonanie usługi w danym miesiącu .
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień roboczy uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążania rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie przedmiot umowy w ustalone dni pracy Inspektoratu od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach urzędowania Inspektoratu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników oraz innych osób, przy pomocy, których będzie wykonywał przedmiot umowy, m.in. odzież, sprzęt ochrony osobistej oraz do ich przeszkolenia w zakresie BHP, ppoż. i innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiot umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zleceniodawcy listy osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykaz o którym mowa w ust. 3 Zleceniobiorca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zleceniodawcy każdorazowo w przypadku zmian odnośnie osób przeznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że osoby, którymi będzie się posługiwał przy świadczeniu usług objętych umową będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do należytego przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym za szkody będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za stwierdzone uchybienia przez upoważnione organy (Straż Miejską, Sanepid, itp.) z tytułu nienależnego wykonania prac ujętych w załączniku do niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy i o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zleceniodawcy.

§ 5

1. Osobą reprezentującą Zleceniobiorcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy będzie,
2. Osobą reprezentującą Zleceniodawcę i z jego strony sprawującą nadzór nad realizacją umowy będzie : – (tel. 95 7202072, email: piwgorzowwlkp@zgora.wiw.gov.pl.) , które będą miały prawo do zgłaszania wszelkich uwag Zleceniobiorcy co do jakości wykonanych czynności oraz ich terminowości.
3. Chemia oraz produkty i narzędzia niezbędne do wykonania zlecenia będzie wydawana przez osoby wymienione w punkcie 2.
4. Stwierdzone przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Zleceniobiorcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zleceniodawcę.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za niestaranie i nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 7

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 określonego w ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Zleceniobiorca oraz osoby, którym będzie się posługiwać są zobowiązani do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zleceniodawcy, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w zakresie danych osobowych, a w szczególności do nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania tych danych i informacji osobom nieuprawnionym.
4. Zleceniobiorca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy i przez czas jej obowiązywania.

5. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do natychmiastowego powiadamiania Zleceniodawcy o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany dotyczące treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone w drodze aneksu pisemnego, pod rygorem nieważności .

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozpatrzeniu sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie pn. „ Usługa sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wielkopolskim oraz schodów zewnętrznych przy ul. Żwirowej 9 w Gorzowie Wielkopolskim”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową brutto:
 - a) **Cena netto**zł
(słownie.....)
 - b) Podatek vat.....%
(słownie.....)
 - c) **Cena brutto**zł
(słownie.....)
2. W cenie usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty jej wykonania zgodnie ze szczegółowym wykazem prac i wzorem umowy.
3. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
4. Oświadczamy, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” i projekcie umowy warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy i wykonania zamówienia zgodnie z w/w warunkami.
5. Zapoznaliśmy się z opisem usługi oraz wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku powierzenia nam realizacji usługi, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
8. Zamówienie wykonam sam/ z udziałem podwykonawców*

(zakres prac powierzonych podwykonawcom)

9. Oświadczamy, że jestem /nie jestem podatnikiem* podatku VAT , posiadam nr NIP :.....
10. Oferta składa się z ponumerowanych stron.

OŚWIADCZENIE:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* *.

11. Dane Wykonawcy:

Nazwa :

Adres:

e-mail :

osoba wyznaczona do kontaktu:

12. Załącznikami do oferty są:

.....
.....

.....dnia.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

I) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Gorzowie Wlkp., a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gorzowie Wlkp. ul. Żwirowa 9, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Robert Kędzior z którym można kontaktować sprawach z zakresu ochrony danych osobowych elektronicznie na adres: iod.piw.gorzow@iodo-gorzow.pl lub listownie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZSA.25.05.2023 z r. p.n. „Usługa sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii i terenu przyległego do budynku oraz schodów w Gorzowie Wielkopolskim (ul. Żwirowa 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wlkp.,
3. Odbiorcami Pani/Pana będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gorzowie Wlkp. zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz mogą być udostępnione podmiotom i organom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
8. Pani/Panu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit., d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARIII
w Gorzowie Wielkopolskim
lek. wet. Witold Hącia

WYKONAWCA

1. Szczegółowy wykaz prac — załącznik nr 1
2. Formularz oferty cenowej — załącznik nr 2
3. Zapytanie ofertowe – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5